

# CONTRACT DE MANDAT



## Art. 1. Părțile contractante:

Regia Autonomă Tehnologii pentru Energia Nucleară, denumită în continuare RATEN, cu sediul în localitatea Mioveni, str. Câmpului nr. 1, județul Argeș, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Argeș, sub nr. J3/1315/01.10.2013, Cod unic de înregistrare 32306920, reprezentată în prezentul Contract de Mandat prin Domnul **Gheorghe BĂRÎCĂ**, cetățean român, domiciliat în com. Bradu, , județul Argeș, având actul de identitate CI, seria , eliberat de SPCLEP Pitești la data de , desemnat prin HCA nr. 5 /29.01.2024 să semneze prezentul contract de mandat, pe de o parte

Și

Domnul **Sorin APOSTOLICEANU**, cetățean român, domiciliat în mun. Pitești, , județul Argeș, având actul de identitate CI, , eliberat de SPCLEP Pitești la data de , pe de altă parte;

În temeiul *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice actualizată și aprobată prin Legea 111/2016 cu modificările și completările ulterioare și OUG nr. 54/2013 privind unele măsuri pentru reorganizarea prin divizare parțială a Regiei Autonome pentru Activități Nucleare și înființarea Regiei Autonome Tehnologii pentru Energia Nucleară – RATEN, aprobată prin Legea 302/2013, Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 4 din 29.01.2024*, părțile au convenit să încheie prezentul Contract de Mandat, în următoarele condiții:

## Art. 2. Obiectul Contractului de mandat

În urma prezentului acord de voință intervenit între părți, RATEN reprezentată prin Consiliul de administrație încredințează domnului **Sorin APOSTOLICEANU**, conducerea Serviciului Financiar-Contabilitate, Administrativ din cadrul RATEN AP, potrivit Organigramei în vigoare și OUG 54/2013 privind unele măsuri pentru reorganizarea prin divizare parțială a Regiei Autonome pentru Activități Nucleare și înființarea Regiei Autonome Tehnologii pentru Energia Nucleară – RATEN și Regulamentului de Organizare și funcționare al RATEN, în schimbul unei plăți, denumită remunerație și celor consemnate prin prezentul Contract.

## Art. 3. Durata contractului

3.1 Prezentul Contract de Mandat se încheie, pe o perioadă de la 01.02.2024 până la 05.10.2027.

3.2 La expirarea termenului prevăzut, părțile pot conveni prin act adițional prelungirea acestuia pe perioade succesive care se vor negocia de către părți, cu respectarea legislației în vigoare la acea dată.

## Art. 4. Obligațiile și drepturile Directorului Economic

A. Directorul Economic are următoarele obligații:

1. Este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii activității economice a RATEN, în limitele obiectului de activitate al acesteia și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege și de Consiliul de administrație.

2. Să ducă la îndeplinire obiectivele, atribuțiile și responsabilitățile stabilite în Anexele 1 și 2 la prezentul Contract de Mandat.
3. Asigură buna desfășurare a activităților economice, financiare și administrative din cadrul RATEN, conform atribuțiilor stabilite în regulamentul de Organizare și Funcționare RATEN.
4. Avizează operațiuni financiare, inclusiv operațiuni de încasări și plăți.
5. Reprezintă RATEN în relațiile cu terții.
6. Avizează transmiterea de către Serviciul Financiar-Contabilitate, Administrativ din cadrul RATEN, la termenele solicitate Ministerul Energiei, precum și altor autorități de stat abilitate în acest sens, după caz, raportări și informări cu privire la situația economico-financiară a RATEN, situația indicatorilor, obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite, însoțite, după caz, de o analiză a cauzelor nerealizării acestora.
7. Prezintă lunar Consiliului de Administrație situația economico – financiară a RATEN.
8. Înștiințează Consiliul de Administrație despre toate neregulile constatate în îndeplinirea atribuțiilor sale.
9. Înștiințează Consiliul de Administrație cu privire la situația în care, într-o anumită operațiune, el personal sau soția sau rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea, inclusiv, direct sau indirect, au interese contrare intereselor RATEN și nu ia parte la nicio deliberare referitoare la această operațiune.
10. Să respecte un program de lucru prin similitudine cu cel stabilit prin CCM RATEN, respectiv L-J 7:30-15:55, V 7:30-13:50.

B. Directorul Economic are următoarele drepturi:

1. Să primească lunar o remunerație lunară în cuantumul stabilit de Consiliul de Administrație, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
2. Să beneficieze de concediul de odihnă anual și de indemnizația aferentă, diurna și cheltuielile de delegare în interesul serviciului, cheltuieli pentru formare profesională, concediul medical conform legii și zile libere plătite pentru sărbătorile legale, zile festive specifice, căsătorie, nașterea unui copil sau în caz de deces al unui membru de familie, acordate prin similitudine cu cele din Contractul Colectiv de Muncă al RATEN.
3. Perioada cât Directorul economic a funcționat ca atare în baza prezentului contract va fi considerată și tratată de către RATEN ca vechime neîntreruptă în muncă și/ sau în sectorul energiei electrice, termice sau nucleare și, în consecință, toate drepturile care i se acordă sau i se vor acorda Directorului economic și, în cazul cărora o cerință esențială o reprezintă vechimea în muncă sau în ramura de activitate, vor porni de la această prezumție absolută și de necontestat.
4. Să fie asigurat pentru accidente de muncă și boli profesionale, precum și pentru răspundere civilă, pe cheltuiala regiei.
5. Să i se pună la dispoziție o încăpere cu funcțiune de birou, corespunzătoare poziției sale de Director Economic, cu toate dotările și facilitățile corespunzătoare, necesare desfășurării activității.
6. Să beneficieze, în permanență, de mașina de serviciu (ale cărei costuri vor fi suportate integral de regie, inclusiv costurile cu salariul conducătorului auto), telefoane de serviciu, laptop, computer de birou, birotică, faxuri, logistică precum și orice fel de altă aparatură/ echipamente/ dotări la care Directorul Economic ar fi îndrituit, dacă ar ocupa funcția de Director Economic salariat al regiei și/ sau care sunt necesare Directorului Economic pentru îndeplinirea atribuțiilor sale legate de prezentul contract. Toate costurile aferente utilizării și funcționării aparaturii anterior menționate, inclusiv abonamentele corespunzătoare, sunt suportate de către regie.

8. Directorul economic are dreptul să solicite mediere, consultanță și/ sau alte măsuri de protecție din partea Consiliului de Administrație, confederației, federației sau organizației patronale din care face parte regia autonomă, în aceste cazuri, și de asistență juridică necesară, pe cheltuiala regiei.

#### **Art. 5. Obligațiile și drepturile RATEN**

A. RATEN are următoarele obligații:

1. Să asigure Directorului Economic deplina libertate în organizarea, conducerea și gestionarea activității economice a RATEN, în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor care fac obiectul prezentului Contract de Mandat, în condițiile legii, să îl sprijine pe acesta în realizarea obiectivelor, atribuțiilor și responsabilităților din Anexa la prezentul Contract de Mandat.

2. Să dispună măsuri pentru urmărirea lunară a bunei execuții a prezentului Contract de Mandat, verificarea îndeplinirii obiectivelor din anexa acestuia.

3. Să asigure Directorului economic plata, integral și la termenele stabilite, a tuturor drepturilor, potrivit prezentului Contract de Mandat și să-l sprijine pentru îndeplinirea tuturor obligațiilor prevăzute de acesta și actele normative în vigoare.

4. Să se asigure că, pe perioada Contractului de Mandat, Directorul Economic beneficiază de toate drepturile prevăzute de prezentul contract.

B. RATEN, prin Consiliul de Administrație și Directorul General, are următoarele drepturi:

1. Să solicite să i se raporteze lunar, sau ori de câte ori este necesar, situația economico-financiară a RATEN, stadiul realizării investițiilor și a oricăror documente privind îndeplinirea obiectivelor.

#### **Art. 6. Obiective, atribuții și responsabilități**

1. Obiectivele, atribuțiile și responsabilitățile sunt prevăzute în Anexa la prezentul Contract de Mandat.

2. Obiectivele, atribuțiile și responsabilitățile pot fi modificate cu acordul părților la sfârșitul fiecărui an, sau ori de câte ori una dintre părți consideră necesar și se corelează timpul unei execuții bugetare cu bugetul de venituri și cheltuieli ori de câte ori acesta se rectifică.

---

#### **Art. 7. Remunerația Directorului Economic**

1. Remunerația brută lunară a Directorului Economic este de 53.765 lei .

2. Remunerația brută lunară se acordă integral, numai dacă criteriile și obiectivele de performanță sunt îndeplinite cumulativ de la începutul anului.

3. Remunerația brută lunară a Directorului Economic se diminuează prin hotărâre a Consiliului de Administrație pentru neîndeplinire a obiectivelor, atribuțiilor și responsabilităților stabilite prin Contractul de Mandat, dar nu mai mult de 30% din nivelul acesteia.

4. Plata tuturor obligațiilor bănești reprezentând: impozitul pe venit, contribuțiile sociale obligatorii și alte obligații bănești asemănătoare celor rezultate din raportul de muncă, se va face de către RATEN, la bugetul general consolidat avându-se în vedere cele convenite în prezentul contract.

#### **Art. 8. Loialitate, Confidențialitate**

1. Directorul economic este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul RATEN, comportându-se ca un bun manager.

2. Directorului Economic îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți/ companii concurente, altor persoane juridice cu același domeniu de activitate. Această interdicție se extinde

și asupra soțului sau soției Directorului economic, precum și asupra rudelor și afiniilor acestuia până la gradul al IV-lea inclusiv.

3. Pe toată durata de valabilitate a prezentului Contract de Mandat, Directorul Economic este obligat să păstreze, cu rigurozitate, confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea RATEN care îi sunt prezentate cu acest caracter. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 5 ani de la încetarea prezentului Contract de Mandat, dacă legea sau alte convenții nu prevăd altfel.

4. Directorul Economic răspunde de protecția informațiilor clasificate la nivelul de clasificare la care are acces conform autorizațiilor obținute și pe toată durata mandatului.

#### **Art. 9. Răspunderea părților**

1. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul Contract de Mandat părțile răspund potrivit legislației în vigoare. Forța majoră, confirmată și invocată în condițiile legii, apără părțile de răspundere.

2. Aprecierea activității Directorului Economic se face prin analizarea gradului global de îndeplinire a obiectivelor de performanță.

3. Răspunderea Directorului Economic este angajată în cazul nerespectării prevederilor legale, ale prezentului contract, a ordinelor Ministerul Energiei și a hotărârilor adoptate de Consiliul de Administrație al RATEN. În acest sens, Directorul Economic poate fi revocat din funcție numai în condițiile stabilite prin prezentul contract.

4. Directorul Economic răspunde civil pentru daunele produse RATEN prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune frauduloasă, dacă acestea nu constituie infracțiuni.

5. Dacă Ministerul Energiei a decis pornirea acțiunii în răspundere împotriva Directorului Economic, prezentul Contract de Mandat încetează numai după o prealabilă notificare emisă cu 30 de zile înainte de data efectivă a încetării.

6. RATEN nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de Directorul Economic prin depășirea atribuțiilor sale.

#### **Art. 10. Modificarea contractului**

1. Prevederile prezentului Contract de Mandat pot fi modificate, după o prealabilă notificare emisă de partea interesată, cu acordul ambelor părți, prin act adițional, încheiat obligatoriu în formă scrisă.

2. Anexa la prezentul Contract de Mandat, cuprinzând obiectivele, atribuțiile și responsabilitățile directorului economic se revizuieste anual sau ori de câte ori este nevoie și se corelează cu prevederile din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat în condițiile legii pentru RATEN. În acest sens, pe tot parcursul executării contractului, părțile pot, de comun acord, să modifice obiectivele de performanță și atribuțiile convenite la încheierea Contractului de Mandat, în scopul adaptării la evoluția situației conjuncturale.

3. Modificarea remunerației lunare se va putea face numai prin hotărârea Consiliului de Administrație sau în baza unor prevederi legale.

#### **Art. 11. Încetarea contractului**

1. Părțile semnatare ale prezentului Contract de Mandat stabilesc că acesta își poate înceta efectele în una sau mai multe din următoarele situații:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu l-au renegociat în vederea prelungirii, conform art. 3;
- b) revocarea Directorului Economic în cazurile următoare:
  - I. în cazul neîndeplinirii mai multor obligații din contract, pe o perioadă mai mare de 6 luni;

- II. nerespectarea ordinelor energiei referitoare la activitatea economică a regiei și transmise în scris Directorului economic, directorului general și a hotărârilor CA;
- c) renunțarea Directorului Economic la prezentul Contract de Mandat;
  - d) acordul de voință al părților semnatare;
  - e) intervenirea unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege;
  - f) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a Directorului Economic;
  - g) reorganizarea, transformarea, divizarea sau fuzionarea RATEN cu alte entități economice, dacă aceasta se desființează.

2. Contractul de Mandat își poate înceta efectele în cazurile prevăzute la lit. b) și lit. c) de mai sus numai după notificarea de către partea interesată a încetării acestuia cu cel puțin 30 zile calendaristice înainte de data efectivă de încetare.

#### **Art. 12. Litigii**

Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului Contract de Mandat, nerezolvate pe cale amiabilă, în termen de 15 zile de la data notificării emise de partea interesată, vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente din Pitești, Județul Argeș.

#### **Art. 13. Forța majoră**

1. Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/ și de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice această împrejurare celeilalte părți, în termen de cel mult 3 zile de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor evenimentului. Dacă în termen de 1 lună de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice una celeilalte încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să poată pretinde daune – interese.

#### **Art. 14. Dispoziții finale**

1. Prezentul Contract de Mandat se completează de drept cu prevederile OUG 54/ 2013 și Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice actualizată și aprobată prin Legea 111/2016 cu modificările și completările ulterioare.

2. Prezentul Contract de Mandat, împreună cu anexa, care face parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

3. Prezentul contract de mandat a fost încheiat astăzi 01.02.2024 în trei exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Semnături:

**RATEN,**

**Gheorghe BĂRÎCĂ**

**Director Economic al RATEN,**

**Sorin APOSTOLICEANU**



### Obiective, atribuții, responsabilități

Obiective:
1. Sa asigure realizarea obiectivelor RATEN in domeniul sau de responsabilitate;
2. Sa realizeze toate lucrarile si sarcinile planificate/repartizate, la termenele stabilite si la cel mai inalt nivel de calitate;
3. Sa identifice si sa aduca noi beneficiari cu care se pot incheia contracte avantajoase pentru activitatile desfasurate de Regie si de Sucursalele RATEN;
4. Sa identifice si sa pregateasca minim un loctiitor si sa asigure transferul cunostintelor profesionale necesare bunei desfasurari a activitatii postului;
5. Sa identifice solutiile adecvate de rezolvare a sarcinilor curente;
6. Sa aplice cu consecventa legislatia si reglementarile specifice activitatii desfasurate;
7. Sa respecte normele de disciplina si normele etice in indeplinirea atributiilor.

Atributii	Frecventa
1. Planifica, organizeaza, coordoneaza, controleaza activitatea economico-financiara a RATEN Aparat Propriu, urmarind mobilizarea resurselor materiale si umane pentru realizarea obiectului de activitate aprobat prin Regulamentul de Organizare si Functionare;	permanent
2. Verifică și avizează întocmirea și fundamentarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al RATEN Aparat Propriu;	anual
3. Verifică și avizează întocmirea și fundamentarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli consolidat al RATEN, îl transmite pe cale ierarhica și urmărește aprobarea lui conform legii;	anual
4. Urmărește analiza lunară a veniturilor și cheltuielilor sucursalelor și întocmirea raportarilor și informărilor asupra indicatorilor economici;	permanent
5. Urmărește modul de realizare a BVC aprobat al RATEN;	permanent
6. Analizează, interpretează și explicitează abaterile negative, informează conducerea RATEN și conducerea sucursalelor și propune măsuri de corecție;	permanent
7. Stabilește lunar, trimestrial și anual rezultatele financiare și profitul Regiei;	permanent
8. Organizează în cadrul RATEN Aparat propriu activitatea de trezorerie, ordonanțări, încasări și plăți conform reglementărilor în vigoare;	permanent
9. Verifică și avizează reflectarea corectă în contabilitate a tuturor operațiunilor efectuate de RATEN prin banca și casa;	permanent
10. Verifică și avizează plata impozitelor, taxelor, cotelor de asigurări sociale, precum și a celorlalte vărsăminte prevăzute de lege;	lunar
11. Verifică declarațiile fiscale ale RATEN și asigură depunerea acestora la termenele legale;	lunar
12. Verifică și avizează Registrele fiscale ale sucursalelor și întocmește Registrul fiscal al RATEN;	trimestrial
13. Verifică și avizează Declarația privind impozitul pe profit;	anual
14. Verifică și avizează calcularea, depunerea decontului și plata T.V.A.-ului, în conformitate cu prevederile legale;	lunar
15. Urmărește încadrarea în fondul de salarii aprobat prin BVC, asigură acordarea drepturilor de personal cuvenite salariaților conform reglementărilor legale;	permanent
16. Controlează și răspunde de respectarea prevederilor legale privind integritatea patrimoniului, propune termenele și răspunde de efectuarea inventarierii periodice a tuturor mijloacelor fixe ale Regiei, dispune măsuri pentru regularizarea diferențelor constatate;	permanent
17. Face propuneri în vederea emiterii de decizii, dispoziții de reținere sau alte forme legale pentru recuperarea pagubelor și înlăturarea deficiențelor semnalate;	permanent
18. Analizează aplicarea controlului financiar preventiv asupra necesității și oportunității tuturor operațiunilor economico-financiare, conform legislației în vigoare;	permanent
19. Stabilește măsuri cu privire la întocmirea, circulația rațională și păstrarea documentelor	permanent

	care stau la baza inregistrarilor contabile in vederea efectuarii corecte si la timp a inregistrarilor respective;	
20.	Urmărește aplicarea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale Regiei stabilite de Consiliul de Administrație;	permanent
21.	Verifică și avizează intocmirea la timp si in conformitate cu dispozitiile legale a balantelor de verificare, situatiilor financiare semestriale si anuale, precum si a situatiilor lunare privind principalii indicatori economico-financiari;	permanent
22.	Verifică și avizează informatiile cerute de catre auditorul statutar in vederea efectuarii auditului situatiilor financiare;	permanent
23.	Organizeaza gestionarea și conservarea tuturor documentelor de arhivă ale Regiei;	permanent
24.	Participă în cadrul Regiei la orice acțiune întreprinsă in scopul creșterii eficienței economice;	permanent
25.	Indeplineste atributiile, sarcinile, responsabilitatile si intocmeste lucrarile ce-i revin in calitate de Director Economic, conform ROF RATEN;	permanent
26.	Indeplineste sarcinile ce ii revin in calitate de membru sau presedinte in comisiile grupurile si organisme permanente sau de lucru, conform Deciziilor Directorului General RATEN;	permanent
27.	Rezolva corespondenta repartizata si intocmeste la timp toate lucrarile, situatiile si documentele solicitate;	permanent
28.	Respecta Normele privind Situatiile de urgenta, Securitatea si Sanatatea in Munca si radioprotectie, respecta conditiile de lucru in compartiment conform reglementarilor legale;	permanent
29.	Asigura integritatea patrimoniului incredintat;	permanent
30.	Respecta in activitatea sa si verifica in activitatea din subordine respectarea reglementarilor privind protectia informatiilor clasificate, conform legislatiei in vigoare, pastreaza confidentialitatea datelor si informatiilor referitoare la activitatea RATEN care au un astfel de caracter sau sunt prezentate cu acest caracter de catre conducerea RATEN;	permanent
31.	Manifesta in orice imprejurare fidelitate fata de interesele RATEN si ale Sucursalelor;	permanent
32.	Aduce la cunostinta pe cale ierarhica, in mod operativ, orice fel de neregula constatata in sfera sa de activitate;	permanent
33.	Respecta cerintele legale privind controlul intern managerial;	permanent
34.	In calitate de responsabil al <i>Procesului financiar contabil</i> asigura monitorizarea acestuia aplicand prevederile <i>Normelor specifice de Managementul Calitatii</i> emise de CNCAN;	permanent
35.	Indeplineste atributiile din anexele prezentei și alte sarcini primite pe cale ierarhica, in concordanta cu competenta sa profesionala.	permanent

<b>Responsabilitati:</b>	
1.	Raspunde de realizarea activitatilor din Serviciul Financiar-Contabilitate, Administrativ
2.	Raspunde disciplinar in conditiile Codului Muncii pentru nerespectarea normelor din Regulamentul Intern.
3.	Raspunde patrimonial in conditiile Codului Muncii pentru pagubele materiale ( prejudicii, penalitati si alte daune) produse angajatorului din vina sa si care sunt in legatura cu neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a sarcinilor / atributiilor de serviciu, in cazul intocmirii (neintocmirii) , avizarii sau aprobarii, dupa caz a unor documente (contracte, decizii, situatii, etc.) sau nerealizarii ori realizarii necorespunzatoare a serviciilor si lucrarilor executate.
4.	Raspunde de indeplinirea responsabilitatilor ce revin Regiei in domeniul economic si financiar.
5.	Raspunde de insusirea si indeplinirea indatoririlor ce-i revin in situatii de urgenta conform planului de interventie al Regiei.
6.	Raspunde de aplicarea in RATEN a legislatiei, reglementarilor, normelor in vigoare din domeniul sau de activitate.
7.	Raspunde de corecta informare a salariatilor RATEN despre politica si deciziile conducerii Regiei in domeniul de activitate de care raspunde.
8.	Executa intocmai si la timp lucrarile, sarcinile, atributiile, respecta obligatiile ce-i revin la locul de munca.
9.	Raspunde material, disciplinar sau penal de necesitatea, oportunitatea si legalitatea documentelor pe care le semneaza.
10.	Efectueaza operatii comerciale cu persoane fizice si juridice, semneaza documente, numai in limita competentelor acordate, actionand pentru sporirea eficientei si imbunatatirea calitatii, fara a prejudicia in nici un fel interesele si prestigiul Regiei.
11.	In lipsa sa, sarcinile si atributiile revin locitiitorului stabilit cu acordul sefului direct.

12. Neindeplinirea din vina sa a obligatiilor si raspunderilor ce-i revin, nerespectarea normelor de comportare, desfasurarea de actiuni ostile Regiei, se sanctioneaza ca abatere disciplinara conform reglementarilor in vigoare. Pagubele cauzate Regiei din vina sa si in legatura cu munca sa se suporta de cel care le-a provocat, iar daca sunt infractiuni, raspunderea este penala.

**RATEN,**

**Gheorghe BĂRÎCĂ**



**Director Economic al RATEN,**

**Sorin APOSTOLICEANU**





Anexa 2 – Indicators de performanță pentru administratorii executivi și directorii cu contract de mandat ai Regiei Autonome Tehnologii pentru Energia Nucleară (RATEN) pe perioada contractului de mandat

Indicatorii de performanță de mai jos sunt elaborați în acord cu prevederile OUG 109/2011 și HG 639/2023, pentru atingerea obiectivelor stabilite de Ministerul Energiei ca Autoritate publică tutelară (APT) a RATEN.

Clasa	Categoria	Indicator	Formula de calcul / Valori măsurabile	Valoare țintă pentru indicator
FINANCIARI	Politica de investiții	Chețuțelei de capital (CapEx)	Plățile efectuate pentru bunuri sau servicii care sunt capitalizate în bilanțul RATEN	Minim 80% din valoarea aprobată prin bugetul anual de venituri și cheltuieli
		Menținerea statutului RATEN ca organizație de cercetare dezvoltare.	<ol style="list-style-type: none"> <li>activitatea de CD este principala activitate din actul juridic de înființare;</li> <li>activitățile non-economice, costurile, veniturile și finanțarea acestora prezentate separat de activitățile economice în bilanț sau în bilanța cu situația analitică (caracterul non economic al activităților de transfer de cunoștințe nu este periclitat de contractarea prestării de servicii corespunzătoare către părți terțe prin intermediul unor licitații deschise);</li> <li>activitatea economică este pur auxiliară, cu alte cuvinte corespunde unei activități care este legată direct de funcționarea organizației de cercetare și este necesară pentru aceasta sau care este legată intrinsec de utilizarea non-economică principală a acesteia și care are un domeniu de aplicare limitat. Se va considera că așa stau lucrurile atunci când activitățile economice consumă exact aceiași factori (de exemplu, materiale, echipamente, forță de muncă și capital fix) ca și activitățile non-economice, iar capacitatea alocată în fiecare an astfel de activități economice nu</li> </ol>	100%

			depășește 20 % din capacitatea anuală globală a entităților respective.		Minim 80% din valoarea aprobată prin bugetul anual de venituri și cheltuieli
	Cheltuieli pentru cercetare dezvoltare	Cheltuieli pentru cercetare dezvoltare		Cheltuieli efectuate pentru cercetare-dezvoltare	
Finanțare	Rata lichidității curente	Rata lichidității curente		Rata lichidității curente = Active curente (circulante) / Datorii curente	Supraunitară
Rentabilitate	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete		Rata de creștere a cifrei de afaceri nete = (Cifra de afaceri netă curent – Cifra de afaceri netă anterior)/Cifra de afaceri netă anterior	Pozitivă
Indicatori de mediu	Efluenți în mediu			Raport trimestrial ALARA	În limita legală
	Articole publicate în reviste de specialitate din fluxul principal			Număr de articole publicate în reviste indexate Web of Science (WoS)	Minim 10 lucrări/an
	Articole publicate în reviste IBDI			Număr de articole publicate în reviste din Baze de Date Internaționale	Minim 10 lucrări/an
	Organizare de conferințe de specialitate			Conferință internațională	1 conferință internațională biennială
Indicatori legați de cercetare, dezvoltare și inovare	Membri în colectivele de redacție ale revistelor recunoscute național/internațional			Număr de membri	10
	Brevete de invenție			Număr de brevete	Minim 1 cerere de brevet / an
	Produce/servicii/tehnologii rezultate din activitatea de cercetare - dezvoltare			Număr	2/an
	Contracte economice			Valoare totală exprimată ca procent din cifra de afaceri	Maxim 20%
	Contracte de cercetare câștigate prin competiții naționale și internaționale			Număr de cereri de finanțare depuse la competiții de proiecte naționale și internaționale	Minim 5 cereri de finanțare la competiții
<b>NEFINANCIARI</b>					

					naționale / competiție. Minim 3 cereri de finanțare la competiții internaționale / competiție
		Implementarea proiectului strategic finanțat prin POCID/IF/P1/OS 1.1/, intitulat "Infrastructura europeană - demonstrator cu tehnologie a reactoarelor rapide răcite cu plumb - ALFRED" în valoare de 104.000.000 Euro, respectiv 512.803.200 lei	Realizarea indicatorilor asumați prin cererea de finanțare	100% indicatori proiect conform cererii de finanțare	
		Număr mediu CS I, CS II, IDT I și IDT II	Procent de creștere anuală	10%	
		Număr mediu CS III, CS, IDT III și IDT	Procent de creștere anuală	15%	
		Număr mediu de ACS	Procent de creștere anuală	25%	
		Număr de cercetători implicați în procese de formare doctorală și de masterat	Număr persoane	Minim 10	
		Personal de cercetare - dezvoltare atestat/ Nr. total salariați	Procent	60%	
		Gradul de transparență în materie de raportare financiară	Publicarea informațiilor financiare în conformitate cu calendarul financiar	100%	
		Implementarea, dezvoltarea, autoevaluarea SCIM	Raport trimestrial și de autoevaluare a sistemului de control intern managerial	100%	
	Gestionarea eficientă a resursei umane și oportunităților de dezvoltare a carierei personalului angajat				
	Indicatori legați de guvernanța corporativă				

